



## Stellenausschreibung

Die Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft Demmin GmbH ist ein kommunales Unternehmen und bewirtschaftet ca. 1.500 eigene Wohneinheiten. Die Hansestadt Demmin mit ca. 11.000 Einwohnern ist Mittelzentrum, liegt im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte und ist 100%iger Gesellschafter.

Die Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft Demmin GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n)

### **Wohnungsverwalter/-in zur Schwangerschaftsvertretung**

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden/Woche) besetzt werden und ist im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung zunächst bis voraussichtlich Januar 2026 befristet. Es besteht im Anschluss die Möglichkeit auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung.

#### **Ihre Tätigkeiten:**

- Verwaltung eines festgelegten Wohnungsbestandes
- Neuvermietungen und Wohnungsabnahmen erledigen
- Außendiensttätigkeiten bspw. Wohnungsbesichtigungen durchführen
- mit Mietern, Firmen und Behörden kommunizieren
- Vergabe von Reparaturaufträgen für Instandsetzungen und Instandhaltungen

#### **Unsere Anforderungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der Immobilienwirtschaft oder gleichwertige Qualifizierung
- souveränes Auftreten und hohe Kontaktfähigkeit
- kundenorientiertes Denken und Handeln
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft

#### **Wir bieten:**

- eine zunächst befristete Beschäftigung mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung
- Vergütung nach TVöD, 30 Tage Urlaub, Betriebliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungen
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Arbeit in einem freundlichen und engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Nachweise über vorhandene Qualifikationen, usw.) bis zum **9. August 2024** vorzugsweise per E-Mail an [info@wobau-demmin.de](mailto:info@wobau-demmin.de) oder per Post an

Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft Demmin GmbH  
Am Markt 5  
17109 Demmin

zu richten. Der Umschlag ist mit „Nicht öffnen, Stellenausschreibung“ zu kennzeichnen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen bis zum 30. August 2024 bei der Geschäftsleitung und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Grundlage des Artikels 6 Abs 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen i. V. m. § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.